

Orzysz, dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Orzyszu
ul. Kajki 4
12-250 Orzysz

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb postępowania:

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” ZGODNIE Z
REGULAMINEM UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ na dostawy, usługi i roboty budowlane
przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Orzyszu.**

Rodzaj zamówienia:

USŁUGA

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego - dla
zadania:**

Rozbudowa systemu ciepłowniczego miasta Orzysz.

Zatwierdził:

.....

Spis treści:

Rozdział A: POSTANOWIENIA OGÓLNE

- A.1. Procedura udzielania zamówienia.
- A.2. Nazwa i adres Zamawiającego.
- A.3. Pozostałe informacje.

Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- B.1. Opis przedmiotu zamówienia.
- B.2. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział C: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- C.1. Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - wymogi formalne,
 - warunki podmiotowe.
- C.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- C.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- C.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
- C.5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- C.6. Miejsce i termin składania ofert.
- C.7. Kryteria i zasady oceny ofert.
- C.8. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- C.9. Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia.
- C.10. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
- C.11. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
- C.12. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział D. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Rozdział E. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Rozdział F. STANDARDOWE FORMULARZE

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Oferty :

Załącznik 1: "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"

Załącznik 2 „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”

Załącznik 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”

Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia”

Rozdział A

POSTANOWIENIA OGÓLNE

A.1. Procedura udzielania zamówienia.

Wartość szacunkowa zamówienia - poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z REGULAMINEM UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Orzyszu.

Tryb postępowania – **przetarg nieograniczony**.

A.2. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Orzyszu, ul. Kajki 4, 12-250 Orzysz, NIP: 849-00-06-645

A.3. Pozostałe informacje.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przeprowadza Komisja Przetargowa.

Rozdział B.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

B.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji inwestora zastępczego - dla planowanego zadania:

Rozbudowa systemu ciepłowniczego miasta Orzysz.

B.1.1. Rodzaj zamówienia: usługa

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – usługi zarządzania budową

71530000-2 – doradcze usługi budowlane

71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

B.1.2. Przewidywany zakres prac modernizacyjnych:

Budowa nowego źródła ciepła (2x5 MW) z zastosowaniem biomasy jako paliwa. Budowa węzłów cieplnych, budowa i przebudowa sieci ciepłowniczej oraz przeprowadzenie niezbędnych prac remontowych i modernizacyjnych w istniejącym źródle ciepła. Przewidywana długość sieci ciepłowniczej- ok. 5 km. Ostateczny zakres po uzgodnieniu z ZEC Orzysz.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. Etap I – przygotowanie inwestycji:

A. Wykonanie wniosków aplikacyjnych do instytucji finansujących, studium wykonalności oraz kompletnego wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli są wymagane).

Pomoc w pozyskaniu zewnętrznych źródeł finansowania, która zakresem obejmuje:

1. Skompletowanie i złożenie pełnej dokumentacji konkursowej i wniosków o finansowanie.
2. Pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian.

B.Opracowanie projektów budowlanych –rozbudowy systemu ciepłowniczego , w zakresie:

1. Projekt Budowlany wraz z wszelkimi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Przygotowanie wniosku oraz współdziałanie z Zamawiającym w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Projekty branżowe (w tym: projekt zagospodarowania terenu, projekty w zakresie branży budowlano-konstrukcyjnej, technologicznej, elektrycznej, AKPiA, instalacyjnej) ze szczególnym uwzględnieniem kompleksowego projektu odbioru energii cieplnej.
Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia Projektu Budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach zawierających specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
5. Ekspertyzy i inwentaryzacje do celów projektowych i montażowych.
6. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielne.
7. W dokumentacji projektowej zostaną uwzględnione wszelkie niezbędne przełożenia kolidującej infrastruktury podziemnej.
8. Dokumentacja projektowa będzie zapewniać opisanie przedmiotu zamówienia na dostawę urządzeń i realizację inwestycji zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych. W przypadku użycia nazw własnych zostanie opracowana tabela równoważności, w której określi minimalne parametry zaprojektowanego wyrobu.
9. Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia

Projektu Budowlanego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, zawierających specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

10. Dokumentacja projektowa będzie sporządzona zgodnie z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi, normami polskimi i europejskimi i posiadać uzgodnienia określone przepisami szczególnymi zapewniającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację.
11. Opracowana dokumentacja projektowa będzie zapewniać Zamawiającemu (bez konieczności zlecania dodatkowych opracowań) przeprowadzenie postępowania na udzielenie zamówienia na roboty budowlane związane z dostawą urządzeń oraz wykonaniem kompletnych robót budowlanych i instalacyjnych.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowaną dokumentację:
 - a) w formie standardowej w czterech egzemplarzach,
 - b) w wersji elektronicznej na płycie CD w dwóch egzemplarzach odpowiednio w niżej wymienionych formatach:
 - dokumenty tekstowe; doc, pdf, ath,
 - dokumenty tekstowe z grafiką; doc, pdf,
 - pliki graficzne; jpg,
 - rysunki techniczne; dwg, pdf.
13. Prawa autorskie:
 - 13.1. Dokumentacja stworzona w ramach realizacji niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych(tj. Dz.U. z 2016 r. poz.666 z późn.zm.), w takim zakresie , w jakim stanowi utwór w rozumieniu tego aktu prawnego.
 - 13.2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych istniejących w chwili przeniesienia przedmiotu umowy, w tym do jej wykorzystania dla własnych potrzeb, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń przez strony. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w umowie, zostało skalkulowane w wynagrodzeniu określonym w § 7 pkt.1 za wykonanie umowy i zaspokaja jego wszelkie roszczenia z tego tytułu.
 - 13.3. Zamawiający ma prawo wykonywać kopie dokumentacji dla potrzeb związanych z wykonaniem zadania oraz udostępniać ją osobom trzecim dla celów związanych z wykonaniem zadania.
 - 13.4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać wydania wykonanej części projektu oraz zlecić wykonanie poprawek, uzupełnień lub dokończenie przedmiotu umowy innej osobie i nie będzie to stanowić naruszenia praw autorskich. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
 - 13.5. Wykonawca oświadcza, że w zakresie, w jakim dokumentacja stanowi przedmiot ochrony prawa autorskiego, nie będzie bez wyraźnej przyczyny odmawiał Zamawiającemu zgody

na proponowane przez niego zmiany w dokumentacji, tak w trakcie, jak i po jej wykonaniu i takiego samego zachowania oczekuje od swoich następców prawnych.

- 13.6. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się zdjąć z Zamawiającego oraz przejąć pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w przypadku, gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryć tym osobom wszelkie straty, koszty, opłaty, wydatki lub inne zobowiązania wynikające z faktu naruszenia lub zwrócić je Zamawiającemu, gdyby zostały od niego wyegzekwowane. Uprawnienia wynikające z umowy w tym zakresie będą przysługiwały Zamawiającemu także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

UWAGA!

Warunkiem realizacji pkt. B I etap jest przyznanie środków finansowych przez instytucje finansujące i przyznające dotacje na realizację inwestycji, chyba że z warunków ogłoszonych konkursów wynikać będzie, że do złożenia wniosków aplikacyjnych niezbędne jest przedłożenie dokumentacji w zakresie opracowania projektów budowlanych.

C.Termin wykonania etapu I –Wykonanie wniosków aplikacyjnych do instytucji finansujących i studium wykonalności dla budowy węzłów ciepłych, budowa i przebudowa sieci ciepłowniczej-do 25.07.2018 r., dla budowy nowego źródła ciepła (2x5MW) z zastosowaniem biomasy jako paliwa- na 5 dni przed terminem składania wniosków ustalonych w warunkach konkursu, dla wykonania kompletnego wniosku i uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz dla pkt. B- w terminach nieprzekraczalnych dla prawidłowej realizacji procesu inwestycyjnego.

UWAGA!

Szacunkowy koszt całości zadania to około 24 mln. tys. zł

Warunkiem realizacji inwestycji jest:

1. Przyznanie środków pomocowych w wysokości:
 - dotacje nie mniejsze niż 50% zadania,
 - udział własny inwestora max 350 tys. zł,
 - pożyczki preferencyjne- pozostała część środków do wykonania zadania.
2. Uzyskanie zgody nowych odbiorców na terenie miasta i jednostki wojskowej na przyłączenie do sieci ciepłowniczej ZEC, które zagwarantuje dwukrotne zwiększenie sprzedaży ciepła.

II. Etap II – Wybór wykonawców i realizacja inwestycji:

A. Współudział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót budowlano – montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:

1. Przygotowania procedury przetargowej , w tym dokumentacji przetargowej (m.in. SIWZ) i uzgodnienia jej z Zamawiającym.
2. Obsługi dokumentacyjnej, analizy kompletności oraz strony formalno – prawnej

złożonych ofert i uzgodnienia dokumentów z Zamawiającym.

B. Przygotowanie treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu i na warunkach wynikających ze złożonej oferty i uzgodnienie jej z Zamawiającym.

C. Harmonogram rzeczowo finansowy realizacji inwestycji, określający poszczególne etapy inwestycji oraz terminy ich wykonania zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy inwestycji oraz technologii w porozumieniu z Inwestorem, Inwestorem Zastępczym i Wykonawcą przy uwzględnieniu wymogów instytucji finansujących oraz planowanych terminów realizacji i zakończenia inwestycji. Przyjęty harmonogram będzie podstawą do wszelkich rozliczeń związanych z realizacją inwestycji.

D. Realizacja inwestycji:

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy.
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w projekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
 - a. kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku robót budowlanych i przyszłego użytkowania,
 - b. sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - c. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
 - d. kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek,
 - e. uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych,

- f. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez Wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięganie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców,
 - g. bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokolarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia zgodnie z ustalonym harmonogramem rzeczowo finansowym określonym w paragrafie 2 , etap II ,pkt. C.
 5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
 6. Terminowe przygotowanie oraz sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej zatwierdzonej przez inwestora.
 7. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym).
 8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z terminami i wymogami instytucji finansujących.
 9. Dokonanie w razie konieczności w porozumieniu z Projektantem i Inwestorem zmian w dokumentacji projektowej.
 10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji.
 11. Organizacja i prowadzenie porad technicznych i koordynacyjnych realizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo finansowym określonym w paragrafie 2 ,etap II ,pkt. C. lub na wniosek Inwestora, Wykonawcy lub Inwestora Zastępczego.
 12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
 13. Wymagowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
 14. Organizacja oraz udział w pracach komisji odbioru.
 15. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
 16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).

Termin realizacji II etapu – 30.06.2020 r. (dostarczenie ciepła do sieci ciepłowniczej z nowego obiektu).

III. Etap III. Rozliczenia bieżące oraz rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi, w zakresie:

- a. utrzymywania stałego kontaktu i współpraca z instytucjami finansującymi w celu terminowych realizacji zobowiązań oraz terminów związanych z harmonogramem realizacji inwestycji,
- b. terminowego przygotowania wniosków o płatność wraz z załącznikami,
- c. terminowego sporządzania sprawozdań do instytucji finansujących i przyznających dotacje,
- d. doradztwa i pomocy w zakresie przygotowania oraz uczestniczenie w kontrolach ze strony instytucji finansujących i przyznających dotacje.

Usługa objęta niniejszą umową musi być wykonana zgodnie z polskim prawem budowlanym, w szczególności z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2013 r poz. 1409) z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie ze złożonym zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę, a także wymogami instytucji finansujących.

Termin wykonania etapu III – od podpisania umowy do zakończenia rozliczenia projektu.

IV. Etap IV. Prowadzenie wszelkich działań wymaganych przez instytucje finansujące do zakończenia okresu trwałości projektu.

Terminowe opracowanie raportów z monitorowania inwestycji, uczestniczenie w ewentualnych kontrolach ze strony instytucji finansujących oraz ścisła i terminowa współpraca z instytucjami finansującymi w okresie trwałości projektu.

Termin realizacji etapu IV od podpisania umowy do zakończenia procesu trwałości projektu.

Pozostałe obowiązki

1. Sprawując obowiązki wynikające z niniejszej umowy Inwestor Zastępczy powoła wskazanych w ofercie inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności, w tym między innymi branże:
 - a. instalacje i sieci sanitarne,
 - b. konstrukcyjno budowlanej,
 - c. instalacje i sieci elektryczne.

2. Powiadomi Zamawiającego na piśmie podając w terminie umożliwiającym terminowe, planowane rozpoczęcie robót informacje o osobach, o których mowa w ust. 1 w tym:
 - a. dane osobowe,
 - b. zakres umocowania,
 - c. oświadczenia tych osób o podjęciu się obowiązków inspektorów nadzoru,
 - d. uwiarygodnione kopie uprawnień osób.
3. Zapewni skuteczność nadzoru inwestorskiego, osób o których mowa w ust 1, dokonując w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót, materiałów, maszyn i urządzeń zabudowanych oraz postępu robót.
4. Inwestor Zastępczy ustanawia inspektorów nadzoru, którzy działają w ramach umocowania określonego przez Zamawiającego w umowie , zawartej pomiędzy Zamawiającym , a Inwestorem Zastępczym - przepisami wynikającymi z ustawy „Prawo budowlane” i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
5. W wypadku, gdy niezbędne jest podjęcie decyzji wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie wskazanych w ustawie Prawo Budowlane. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów umownych.
6. Zmiana inspektora nadzoru odbywa się wg przepisów Prawa Budowlanego.
7. Polecenia wydawane przez inspektora nadzoru powinny mieć formę pisemną.
8. Jeżeli w określonych okolicznościach inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wystawia w ciągu 24 godzin pisemne potwierdzenie polecenia.
9. Polecenia inspektora nadzoru nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy „Prawo Budowlane” i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.
10. Wykonywanie czynności nadzoru inwestorskiego w okresie rękojmi i gwarancji udzielonych na Inwestycję lub jej części składowe.

B.2. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji zamówienia - umowy o zastępstwo inwestycyjne: od podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji, orientacyjnie do dnia 30 września 2020 r.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 2019-2020 rok.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- a. korzystne dla zamawiającego, w tym przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty, bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie,
- b. wzrostu zakresu rzeczowego poprzez zamówienie uzupełniające lub dodatkowe konieczne do realizacji umowy,
- c. przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności, których nie można było przewidzieć, w szczególności w związku z dłuższym niż wskazany powyżej terminem realizacji inwestycji, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi finansowania ustalone przez instytucje finansujące i przyznające dotacje,
- d. zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział C

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.

C.1. Warunki udziału w postępowaniu.

C.1.1. Wymogi formalne:

Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić warunki uprawniające do udziału w postępowaniu o zamówienie oraz wykazać się zdolnością do wykonania zamówienia. Spełnienie warunków ocenione zostanie poprzez stwierdzenie i udokumentowanie spełnienia następujących wymagań:

C.1.1.1. W zakresie prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oferta będzie musiała zostać złożona poprzez wypełnienie i podpisanie FORMULARZA OFERTOWEGO wraz z załącznikami (wzór przedstawiono w rozdziale F niniejszej SIWZ) w sposób określony w SIWZ.

C.1.1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (indywidualnie lub jako konsorcjum).

C.1.1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

C.1.1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

C.1.1.5. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych.

C.1.1.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

C 1.2. Warunki podmiotowe:

C.1.2.1. Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

C.1.2.2. Wykonawca winien spełniać warunki w niżej wymienionym zakresie:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a. posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej i legitymujących się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - b. wykonanie minimum 3 zadań inwestycyjnych - w zakresie Inwestorstwa Zastępczego - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z budową nowego źródła ciepła - w tym minimum jedno zadanie obejmujące budowę źródła ciepła z zastosowaniem biomasy jako paliwa (o mocy min. 5 MW), sieci ciepłowniczej oraz budowa węzłów cieplnych, o wartości inwestycji min. 10 mln PLN,
 - c. wykonanie wniosków aplikacyjnych oraz pozyskanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania (pożyczki preferencyjne, dotacje) dla min. 2 zadań inwestycyjnych - w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, związanych z budową źródła ciepła z zastosowaniem biomasy jako paliwa o mocy min. 5 MW,
 - d. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę min. 1.200.000,00 PLN.
3. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

C.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawców.

C.3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

C.3.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY" (wzór przedstawiono w rozdziale "F" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zawierający następujące załączniki:

C.3.1.1. Załącznik nr 1 - "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"

C.3.1.2. Załącznik nr 2 – „Oświadczenia Wykonawcy – część 2

C.3.1.3. Załącznik nr 3 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu” zawierający wykaz pracowników proponowanych do udziału w tym zamówieniu oraz do załącznika nr 3 należy dołączyć oświadczenia tych osób o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych i spełnieniu innych stosownych wymagań niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,.

C.3.1.4. Załącznik nr 4 „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia”.

W załączniku należy umieścić szczegółowe informacje dotyczące usług o podobnym charakterze zrealizowanych lub realizowanych, informacji o Zamawiających, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów. Do załącznika nr 4 należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, itp.) zadań w zakresie określonym w pkt. C 1.2.2 pkt. 2b-c.

C.3.1.5. Załącznik nr 5 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone podmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

C.3.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert . Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, którzy nie złożą pełnomocnictw, którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

C.3.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) do oferty musi być dołączona informacja, z której wynikać będzie:

1. Jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia.
2. Umowa musi być zawarta na czas realizacji zamówienia, rozumianego jako okres od pobrania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poprzez złożenie oferty, podpisanie umowy i jej realizacji oraz obejmujący termin gwarancji i rękojmi.
3. Zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia w przypadku wyboru oferty.
4. Określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego – lidera, upoważnionego do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz, podpisania oferty, umowy oraz zaciągania zobowiązań, w tym finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zadania wraz z ewentualnymi karami umownymi, a także kosztami gwarancji i rękojmi oraz do bezpośredniego

kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów występujących wspólnie.

5. Sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
6. Nie dopuszcza się umowy przedwstępnej lub zawartej pod warunkiem zawieszającym (wejście w życie pod warunkiem wygrania przetargu).
7. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w pkt. C.3.1.1. i C.3.1.2. Przedmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. C.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym-liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący- lider konsorcjum. Podmiot wiodący – lider powinien zapewnić realizację zadania w 60 %, a pozostali nie mniej niż po 10%. Przedsiębiorcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

C.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Prezes Zarządu.

Dopuszcza się obok pisemnej, mailową formę korespondencji dotyczącą niniejszego postępowania.

C.5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

C.5.1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach (rozdział F SIWZ), które należy traktować jako wzór.

C.5.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

C.5.3. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii. Jeżeli Wykonawca zamierza dołączyć kserokopie, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnione. Należy na kserokopii zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną.

C.5.4. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami rozpoczynając od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w Formularzu Oferty.

C.5.5. Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

C.5.6. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje

się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.

C.5.7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

C.5.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty

C.5.9. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

C.5.10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "F" niniejszej SIWZ). Należy ponumerować każdą z kartek oferty.

C.5.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

C.5.12. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w pkt. C.6.1. w dwóch kopertach:

Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą wykonawcy należy zaadresować na Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Orzyszu ul. Kajki 4, 12-250 Orzysz i oznaczyć: „**Oferta na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego**”. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie

C.6. Miejsce i termin składania ofert.

C.6.1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w biurze ZEC ul. Kajki 4, 12-250 Orzysz

C.6.2. Termin składania ofert upływa dnia 25.05.2018 r. godz. 10⁰⁰.

Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą o treści:

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Orzyszu

W P Ł Y N Ę Ł O dnia

L.dz..... podpis.....

z dopisaną odręcznie godziną wpływu.

C.6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

C.7. Kryteria i zasady oceny ofert.

C.7.1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób obliczenia ceny.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów :

Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania pkt.
cena	60.00	60
Doświadczenie zawodowe	40.00	40

Cena wykonania zamówienia- obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów= 60 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C=[C \text{ min.} / C \text{ bad}] \times 60$$

Gdzie:

C- liczba punktów za cenę

C min- najniższa cena ofertowa

C bad- cena ofert badanej

Doświadczenie zawodowe- obejmuje ilość wykonanych zadań inwestycyjnych w zakresie Inwestorstwa Zastępczego wraz z pozyskaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych- w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia potwierdzone oświadczeń bądź referencjami.

Punktacja:

0-4 zadań inwestycyjnych- 6 pkt.

5-8 zadań inwestycyjnych- 12 pkt.

Powyżej 8- 20 pkt.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

C.7.2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą ilość punktów.

C.8. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

C.9. Miejsce i termin otwarcia ofert. Informacje o trybie otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.05.2018 r. o godzinie 10¹⁰ w biurze ZEC, ul. Kajki 4, 12-250 Orzysz.**

C.9.1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ;
- przedstawienie składu komisji przetargowej;
- informacja o liczbie złożonych ofert;
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu;
- otwarcie złożonych ofert.

C.9.2. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy;
- cena;
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy);

-warunki płatności.

C.9.4. Zamawiający przed oceną szczegółową (merytoryczną) oferty dokona w części niejawniej przetargu oceny formalnej, tzn. sprawdzi czy każda z ofert:

- została prawidłowo podpisana;
- jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego;
- spełnia warunki określone w SIWZ.

C.9.5. Zamawiający odrzuci ofertę gdy:

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

C.9.6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową w oparciu o kryteria podane w niniejszej SIWZ.

C.9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, a w szczególności gdy zaoferowana cena przekroczy wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zadania.

C.10. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

C.10.1. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

C.10.2. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do nn. Specyfikacji.

C.11. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.

O rezultacie postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

C.12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział D

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Cena ofertowa musi zostać określona jako jednoznaczna i ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony wynagrodzenie ryczałtowe, VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający. Cena

ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z polskimi przepisami i normami.

Rozdział E

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział F
STANDARDOWE FORMULARZE

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

na:

**Wykonanie kompleksowej usługi - pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego - dla
projektu.:**

Rozbudowa systemu ciepłowniczego miasta Orzysz.

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę wykonania zamówienia na następujących warunkach :

1. Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, z dobrą praktyką, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością.
2. Oferujemy pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dotyczącego realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Wykonanie kompleksowej usługi - pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego - dla
projektu:**

Rozbudowa systemu ciepłowniczego miasta Orzysz.

za cenę ryczałtową:

Netto	- PLN
Podatek VAT%	- PLN
OGÓŁEM	- PLN

Słownie:

3. Oświadczamy, że uważamy się związanymi ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrzemy we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
5. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
8. Zastrzegamy, że następujące dokumenty załączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podawane do publicznej wiadomości:
-

Do oferty załączam:

Załącznik 1: "Oświadczenia Wykonawcy – część 1".

Załącznik 2: „Oświadczenia Wykonawcy – część 2”.

Załącznik 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”.

Załącznik 4: „Informacje na temat doświadczenia”.

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

.....

3. Numer telefonu:

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

Numer Faxu :

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

5. Numer e-mail :

(W przypadku oferty konsorcjum dotyczy lidera konsorcjum)

6. Numer konta bankowego :

.....

NIP :

REGON:

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1: "Oświadczenia Wykonawcy – część 1"

Niniejszym oświadczam, że :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Spełniam i przyjmuję warunki określone w SIWZ oraz we wzorze umowy

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenia Wykonawcy – część 2"

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia, niezbędne do wykonania prac lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, posiadamy lub będziemy posiadać potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że na dzień podpisania umowy osoby wskazane w ofercie do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie wykażą się obowiązkowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej niezależnie od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności, czy też podstawy prawnej zatrudnienia.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym z wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji Usługi w określonym czasie.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w "FORMULARZU OFERTOWYM" (ofercie) są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

(pieczęć Wykonawcy lub wpisana
pełna nazwa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3: „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Deklarowani przez Wykonawcę pracownicy do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie

Lp.*	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach	Rodzaj uprawnień

Ponadto oświadczamy*, że wykazane wyżej osoby posiadają niezbędne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w zakresie niezbędnym do sprawowania funkcji inspektora nadzoru przy realizacji ww. przedsięwzięcia

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

(pieczęć Wykonawcy lub
wpisana pełna nazwa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 4: „Informacje na temat wiedzy i doświadczenia”

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, prac w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

.....

Zamawiający nazwa i adres	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Wartość robót [tys. zł]		Terminy realizacji	
		Ogółem	w siłach własnych	rozpoczęcie	zakończenie

Do niniejszego wykazu dołączone są dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdziale C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) potwierdzające pozytywną opinię (referencje, itp.) Zlecniodawcy.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :